

# Vorlage für Beiträge zur DAGA 2008

Siggi Sachse<sup>1</sup>, Gunter Muster<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Institut für Akustik und Sprachkommunikation, 01062 Dresden, Deutschland, Email: siggi@sachse.de

<sup>2</sup> Lauteakustik GmbH Dresden, 01187 Dresden, Deutschland, Email: lauteakustik@dresden.com

## Einleitung

Dies ist die Formatvorlage um einen Beitrag für den Tagungsband der DAGA 2008 in Dresden zu verfassen. Um ein einheitliches Erscheinungsbild der Beiträge im Tagungsband bzw. auf der Tagungs-CD-ROM sicherzustellen, möchten wir Sie bitten, die hier vorgegebenen Formatvorgaben einzuhalten und die entsprechenden Templates zu verwenden. Diese Datei enthält die Richtlinien zur Erstellung von Beiträgen mit MS-Word. Eine Formatvorlage für die Beitragserstellung mit LaTeX steht auf <http://2008.daga-tagung.de> ebenfalls zum Download bereit.

Die Formatvorlage stellt die nötigen Absatz- und Schrifteinstellungen zur Verfügung, damit das Layout Ihres Beitrags so einfach wie möglich gestaltet werden kann. Bitte benutzen Sie keine Formatierungen, die nicht innerhalb dieses Templates angeboten werden. Nur so kann sicher gestellt werden, dass sämtliche Beiträge des Tagungsbandes ein einheitliches Erscheinungsbild aufweisen.

## Wichtig

Beim Einreichen Ihres Abstracts über die DAGA 2008 Homepage <http://2008.daga-tagung.de> werden eine Reihe von Informationen bezüglich Ihres Beitrags in einer Datenbank abgelegt. Dies sind insbesondere:

- der Titel Ihres Beitrags,
- die Liste der Autoren.

Diese Informationen werden vom System genutzt, um automatisch zum Beispiel das Tagungsprogramm, einen Autorenindex, die Tagungs-CD-ROM zu erstellen.

Es ist **besonders wichtig**, dass die Datenbank, die die Beiträge verwaltet, keine Fehler enthält und mit den Informationen in Ihrem endgültigen Manuskript übereinstimmt. Dies betrifft im Besonderen den Titel Ihres Beitrags und die Daten der beteiligten Autoren (Anzahl, Reihenfolge ...).

Der Web-Server erzeugt die endgültigen Dateien, indem die eingereichten Dateien automatisch verändert werden. Dies schließt folgendes ein:

- Einfügen von Kopf- und Fußzeilen,
- Einfügen der Seitenzahlen,
- Gegebenfalls die Konvertierung in eine PDF-Datei.



**Abbildung 1:** Dies ist ein Dodekaeder-Lautsprecher. Bildunterschriften sollten soviel Information enthalten, dass die zugehörige Abbildung ohne Lesen des gesamten Manuskriptes verstanden werden kann.

Aus diesem Grund ist es **sehr wichtig**, dass Sie die folgenden Regeln bei der Erstellung Ihrer Datei berücksichtigen:

- **fügen Sie keinerlei Kopf- oder Fußzeilen ein,**
- **fügen Sie keine Seitenzahlen ein,**
- **beachten Sie die unten angegebenen Maße für Seitenränder,**
- falls Sie die Testversion einer Software zum Erstellen Ihres PDF-Files verwendet haben, **vergewissern Sie sich, dass die Software keine zusätzlichen Kommentare in Ihr Dokument eingefügt hat** (Dies kann auf jeder Seite, nur auf der ersten oder letzten Seite Ihres Manuskriptes der Fall sein).

Die eingereichten bzw. Konvertierten PDF-Dateien können vor dem Erstellen des Tagungsbandes und der Tagungs-CD-ROM überprüft und verändert werden. Die Organisatoren der Tagung behalten sich vor, PDF-Dateien, die die Vorgaben nicht einhalten, abzulehnen oder entsprechend anzupassen. **Im Falle einer Ablehnung können die Autoren das Manuskript überarbeiten, so dass es den Vorgaben entspricht. Sonst wird das eingereichte Manuskript durch die zugehörige Kurzfassung ersetzt.**

## Grundlegende Formatvorgaben

### Seitenlayout

**Seitenränder:** Oben und unten jeweils 2 cm Abstand, links und rechts 1,5 cm. Der Zeilenabstand soll 0,7 cm betragen.

**Papiergröße:** A4

### Formate

Times New Roman ist als Standard Schriftart zu verwenden.

**Titel:** Schriftgröße: 14pt, fett, Ausrichtung zentriert, Abstände 0pt vorher, 6pt danach.

**Autoren:** Zentriert unter dem Titel in 12pt, nicht fett.

**Institution:** Zentriert unter den Autoren, 11pt, italic.

### Überschriften

1. Größe 12pt, fett, linksbündig, 6pt vorher, 3pt danach.
2. Größe 10pt, fett, linksbündig, 3pt vorher, 3pt danach.

### Textkörper

Schriftgröße: 10pt, normal; Blocksatz, Abstände vor Absatz 0pt, nach Absatz 6pt, Zeilenabstand 12pt.

## Spezielle Formatvorgaben

### Grafiken

Beschriftungen von Grafiken und Abbildungen werden als Unterschrift zentriert in der Mitte der betreffenden Spalte eingefügt (wie Abbildung 1 und Abbildung 2). Schriftgröße 9pt, fett/normal, einfacher Zeilenabstand.



Abbildung 2: Saggi Sachse bei der Entdeckung des nächsten Wurmloches rechts des Andromedanebels.

### Tabellen

Tabellen werden wie unten dargestellt formatiert. Die Beschriftung wird als Überschrift oberhalb der Tabelle angeordnet.

Tabelle 1: Das ist eine Tabelle

Variante	Parameter		
	A	B	C
X	AX	BX	CX
Y	AY	BY	CY
Z	AZ	BZ	CZ

### Literaturverzeichnis

Verwendete Literatur wird am Ende des Manuskripts angegeben. Artikel [1], Bücher [2] und Internet-Adressen [3][4][5] werden wie unter Literatur angegeben zitiert.

### Formeln

Gleichungen sind zu nummerieren und so anzuordnen, wie beispielsweise Gleichung (1).

$$F = \pi r^2 \quad [\text{m}^2] \quad (1)$$

Stellen Sie sicher, dass alle vorkommenden Variablen bei der ersten Verwendung erläutert werden.

Um bekannte Fehler in MS-Word zu umgehen, wird empfohlen, dass zum Einfügen von Formeln die obige Tabelle (mit Formel in der linken, Einheiten in der mittleren und Nummerierung in der rechten Spalte) zu kopieren. Die Referenzen werden automatisch erneuert.

### Erzeugen einer PDF-Datei

Das Manuskript sollte als PDF-Datei eingereicht werden. Um eine ausreichend gute Druckqualität sicherzustellen, ist eine Auflösung von 600 dpi für den PDF-Export zu wählen.

Die folgenden Anforderungen sind zu erfüllen:

- Das Manuskript muss als A4 Seiten formatiert sein.
- Das Manuskript darf nicht mehr als 2 Seiten enthalten.
- Alle verwendeten Schriftarten **müssen** in das PDF-File eingebettet sein.

Alternativ können Word- und PostScript-Dateien eingereicht werden. Der Server konvertiert diese in eine PDF-Datei.

### Häufige Probleme

**A4 Format:** Bei einigen Konvertierungsprogrammen kann es vorkommen, dass bei der Umwandlung nach PDF das Seitenformat als US Letter gewählt wird, selbst wenn dies in Word als A4 vorgegeben ist. Deshalb muss beim Konvertieren ein vom Programm abhängiger Parameter zusätzlich gesetzt werden.

**Eingebettete Schriften:** Bei der Konfiguration von Acrobat Distiller ist darauf zu achten, dass **alle** Schriftarten eingebettet werden. Dies ist in der Regel **nicht** der Standard. Als kostenlose Alternative zu Adobe Acrobat gibt es die Software PDFCreator [4]. Desweiteren lassen sich Postscript-Dateien (\*.ps) mit Hilfe von Ghostview/Ghostscript [5] in das PDF-Format umwandeln.

### Literatur

- [1] Sachse, S.: How to write a manuscript. Acta Acustica united with Acustica 90 (2004), 2203-2503
- [2] Muster, G.: Sachsens Akustik im Überblick. Verlag, Dresden, 2008
- [3] DAGA 2008 homepage, URL: <http://2008.daga-tagung.de>
- [4] PDFCreator, URL: <http://sourceforge.net/projects/pdfcreator>
- [5] Free software Ghostview and Ghostscript, URL: <http://www.cs.wisc.edu/~ghost/>